**ALLEGATO 1.2 – MODULO RICHIESTA ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

Al Responsabile della Prevenzione

della Corruzione e della Trasparenza

della società INVIMIT SGR S.P.A.

Via IV Novembre, 144

00187 ROMA

A [•](1)

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

(ai sensi dell’art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016)

La/il sottoscritta/o NOME\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ COGNOME\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F.\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nata/o a\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente in\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PROV\* (\_\_\_\_), via\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n.\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, indentificata/o con documento di riconoscimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, indirizzo e-mail\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, indirizzo PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, numero di telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*indicare la qualifica solo se si agisce dietro procura/delega oppure in nome e/o per conto di una persona giuridica*), consapevole delle proprie responsabilità ai sensi dell’art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.,

**CHIEDE**

ai sensi dell’art. 5, comma 2, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., l’accesso civico generalizzato ai seguenti dati e/o documenti richiesti (*indicare l’oggetto del dato e/o del documento richiesto e, se noto, l’estremo del documento o la fonte del dato; una descrizione del contenuto del dato e/o del documento richiesto; l’ufficio competente) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Selezionare il settore di competenza/ambito cui afferiscono i dati/documenti richiesti)*

* Organizzazione;
* Personale;
* Consulenti e Collaboratori;
* Bandi di gara e contratti;
* Risorse finanziarie e gestione del patrimonio;
* Trasparenza;
* Anticorruzione;
* Altro

(*Indicare la finalità della domanda – informazione facoltativa)*

* A titolo personale;
* Per finalità commerciali;
* Altro.

**DICHIARA**

- di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente istanza di accesso civico generalizzato al seguente indirizzo di posta elettronica: [•]\*;

- di voler ricevere i dati e/o i documenti richiesti *(selezionare l’opzione prescelta)*:

* di persona mediante accesso presso gli Uffici della Società nella data e nell’orario che verranno indicati(2)
* in formato digitale (*munirsi di chiavetta USB)*;
* in formato cartaceo;
* al seguente indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*specificare se posta elettronica ordinaria o posta elettronica certificata);*
* a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spese a proprio carico da inviare al seguente indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- di aver preso visione dell’informativa di cui all’articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 fornite da Invimit SGR S.p.A.;

- di essere a conoscenza e consapevole che i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale nel rispetto delle disposizioni vigenti e applicabili e verranno utilizzati per gli adempimenti di legge e di prestare, per l’effetto, il proprio consenso al trattamento e all’utilizzazione dei dati forniti;

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75(3) e 76(4) del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., recante “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità**

(*In caso di delega/procura, allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità proprio e del delegante, oltre a una copia della delega/procura)*

\* Dati obbligatori

(1) Specificare le modalità di trasmissione della richiesta di accesso civico generalizzato.

Nello specifico:

1. in caso di presentazione dell’istanza a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A/R, indicare: “*A mezzo raccomandata A/R*”;
2. in caso di presentazione dell’istanza a mezzo posta elettronica ordinaria, indicare: “*A mezzo e-mail all’indirizzo* [*trasparenza@invimit.it*](mailto:trasparenza@invimit.it)”;
3. in caso di presentazione dell’istanza a mezzo posta elettronica certificata, indicare “*A mezzo PEC all’indirizzo invimitsgrspa@pec.it*”.

(2) La modalità di trasmissione telematica è preferibile e viene privilegiata dalla Società. Invimit SGR S.p.A. terrà conto della preferenza espressa dal richiedente, qualora questa sia diversa dalla trasmissione della documentazione in formato digitale per via telematica, sempre che questa preferenza non comporti un onere eccessivo per la Società o rischi di pregiudicarne il funzionamento. In tal caso verrà inviata apposita comunicazione al richiedente.

(3) Ai sensi dell’art. 75, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., “*Fermo restando quanto previsto dall’articolo 76, qualora dal controllo di cui all’art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera...*”.

(4) Ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., “*1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. La sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà. 2. L’esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. 3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell’articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. 4. […] 4-bis. Le disposizioni del presente articolo si applicano anche alle attestazioni previste dall'articolo 840-septies, secondo comma, lettera g), del codice di procedura civile*”.