



Il vertice aziendale di Invimit è composto dal Consiglio di Amministrazione, dal Presidente (Massimo Ferrarese), dall'Amministratore Delegato (Elisabetta Spitz).

A diretto riporto del Consiglio di Amministrazione si collocano le funzioni di:

- **Controllo di conformità (*)**
Sovrintende al monitoraggio delle procedure interne controllandone regolarmente l'adeguatezza e l'efficacia rispetto alla normativa applicabile.
- **Risk management (*)**
Collabora alla definizione del sistema di gestione del rischio d'impresa e dei fondi gestiti dalla Società e presiede al funzionamento del relativo sistema, adottando misure per rimediare alle carenze riscontrate e verificandone l'adeguatezza e l'efficacia.
- **Antiriciclaggio (*)**
Sovrintende ai sistemi ed alle procedure adottate dalla Società in materia di antiriciclaggio.
- **Revisione Interna (Dirigente responsabile Davide Stevanin)**
Responsabile altresì della prevenzione della corruzione e della trasparenza, adotta applica e mantiene il piano di audit per l'esame e la valutazione dell'adeguatezza e dell'efficacia dei sistemi, dei processi, delle procedure e dei meccanismi di controllo della Società.

A diretto riporto dell'Amministratore Delegato si collocano le seguenti Funzioni:

- **Amministrazione, Pianificazione e Controllo (Dirigente responsabile Nicola Fobia)**
Con le sotto-funzioni "Amministrazione e Contabilità", "Finanza e Tesoreria", "Pianificazione e Controllo" e con un organico di 3 persone, assiste il vertice aziendale nell'impostazione e gestione del sistema di governo per gli aspetti economici, fiscali e finanziari garantendo, al tempo stesso, la corretta applicazione delle politiche economiche e finanziarie aziendali.
- **Affari Legali e Societari (Dirigente responsabile Alessia Donati)**
Con un organico di 2 persone, supporta l'Amministratore Delegato e le funzioni aziendali nelle tematiche legali e negli adempimenti connessi all'attività della Segreteria societaria.
- **Comunicazione e Relazioni Istituzionali (ad interim all'Amministratore Delegato)**
Contribuisce alla definizione ed attuazione delle strategie di comunicazione della Società.
- **Risorse umane e organizzazione (ad interim all'Amministratore Delegato)**
Si occupa dello sviluppo e della gestione delle risorse umane.

Riporta altresì all'Amministratore Delegato il Direttore Generale che sovrintende alle funzioni di:

- **Sistemi Informativi**
Con in organico una risorsa fornisce supporto informatico alla struttura aziendale, in linea con le strategie e le politiche generali dell'azienda.
- **Advisory Tecnico, Urbanistico e Immobiliare**
Con un organico composto da due risorse, fornisce supporto tecnico specialistico in relazione alle questioni urbanistiche ed amministrative, nonché alle procedure pubbliche connesse con l'apporto e acquisto dei portafogli pubblici dagli Enti Territoriali e con i progetti di valorizzazione degli stessi.
- **Business Development**
- **Gestione Gare e Outsourcing**
Con un organico di una risorsa si occupa della gestione dei processi di selezione di professionisti e operatori cui affidare incarichi riferiti alla Società e ai Fondi gestiti.
- **Valutazione (Dirigente responsabile Annamaria Giotta in distacco dall'Agenzia del Demanio)**
Sovrintende il processo di valutazione dei beni immobili e dei diritti reali immobiliari in cui è investito il patrimonio di ciascun fondo immobiliare, al fine di assicurare la corretta applicazione delle politiche e procedure di valutazione, nonché controlla l'operato degli Esperti Indipendenti.
- **Gestione Fondi**
Con un organico di 5 risorse cura le attività di gestione dei Fondi immobiliari e dei relativi asset, in linea con le strategie e le politiche gestionali della Società.
Si articola nelle sotto-funzioni "Gestione Fondi Diretti" e "Gestione Fondo dei Fondi", a loro volta supportate dalla funzione "Servizi Tecnici e Amministrativi" nell'attività di supervisione del processo di erogazione dei servizi tecnici professionali e immobiliari.

(*) Le tre funzioni sono state assegnate ad un'unica risorsa