Il vertice aziendale di Invimit è composto dal Consiglio di Amministrazione, dal Presidente (Trifone Altieri) e dall’Amministratore Delegato (Giovanna Della Posta).

A diretto riporto del Consiglio di Amministrazione si collocano le Funzioni:

* **Anticorruzione e Trasparenza, *Compliance* e Antiriciclaggio[[1]](#footnote-1)**

Con un organico di 1 persona, cura l’attuazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione ai sensi della legge n. 190 del 2012, dei relativi decreti di attuazione nonché delle direttive dell’ANAC e del MEF. Verifica l’attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza ai sensi del d.lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i. nonché delle direttive dell’ANAC e degli altri organi di normazione secondaria.

Sovrintende al monitoraggio delle procedure interne controllandone regolarmente l’adeguatezza e l’efficacia rispetto alla normativa applicabile; sovrintende ai sistemi ed alle procedure adottate dalla Società in materia di antiriciclaggio.

* ***Risk management*** **e Valutazione**

Con un organico di 2 persone, collabora alla definizione del sistema di gestione del rischio d’impresa e dei fondi gestiti dalla Società e presiede al funzionamento del relativo sistema, adottando misure per rimediare alle carenze riscontrate e verificandone l’adeguatezza e l’efficacia.

Sovrintende ai sistemi ed alle procedure adottate dalla Società in materia di valutazione dei beni dei fondi gestiti.

* **Revisione Interna** (Dirigente responsabile, Davide Stevanin)

Con un organico di 1 persona, adotta, applica e mantiene il piano di *audit* per l’esame e la valutazione dell’adeguatezza e dell’efficacia dei sistemi, dei processi, delle procedure e dei meccanismi di controllo della Società.

A diretto riporto dell’Amministratore Delegato si collocano le seguenti Funzioni:

* **Amministrazione, Pianificazione e Controllo** (Dirigente responsabile, Nicola Fobia)

Con un organico di 5 persone, assiste il vertice aziendale nell’impostazione e gestione del sistema di governo per gli aspetti economici, fiscali e finanziari garantendo, al tempo stesso, la corretta applicazione delle politiche economiche e finanziarie aziendali, anche con riferimento alle tematiche inerenti alla pianificazione strategica.

* **Personale, Organizzazione e IT** (Dirigente responsabile, Nicola Fobia, *a.i*.).

Con un organico di 4 persone, gestisce le risorse umane della Società, nel rispetto delle delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione ai sensi dello Statuto. Inoltre, governa l’evoluzione tecnologica di HW e SW della SGR, supporta gli utenti interni nell’utilizzo dell’IT e gestisce i rapporti con i fornitori esterni.

* **Affari Legali e Societari** (Dirigente responsabile, Alessia Donati)

Con un organico di 2 persone, supporta l’Amministratore Delegato e le funzioni aziendali nelle tematiche legali di tipo societario e regolamentare e negli adempimenti connessi all’attività della Segreteria societaria.

* **Procurement**

Con un organico di 6 persone, pianifica, effettua e gestisce gli acquisti di beni, servizi e lavori e gli affidamenti di incarichi professionali sia in capo alla SGR che in capo ai Fondi da essa gestiti, sulla base delle esigenze e delle indicazioni fornite dalle funzioni competenti e nel rispetto delle procedure interne e della vigente normativa.

* **Gestione portafoglio a reddito**

Con un organico di 6 persone, gestisce il portafoglio dei Fondi a reddito, attraverso il coordinamento delle risorse dedicate alla gestione Fondi a reddito, anche per il tramite di collaboratori, nell’ottica della salvaguardia e incremento del valore, coerentemente con le strategie e le politiche immobiliari definite dal Consiglio di Amministrazione.

* **Gestione portafoglio a sviluppo**

Con un organico di 3 persone, gestisce il portafoglio immobiliare a sviluppo attraverso il coordinamento delle risorse dedicate alla gestione dei Fondi a sviluppo, anche per il tramite di collaboratori, con l’obiettivo di individuare, definire ed avviare azioni di valorizzazione immobiliare sugli immobili di pertinenza.

* **Gestione investimenti – Fondo di fondi**

Con un organico di 2 persone, curatutte le attività di investimento, gestione e dismissione del patrimonio del Fondo di fondi.

* **Business Development**

Con un organico di 1 persona, sviluppa il business della Società attraverso la strutturazione di nuovi Fondi e la gestione di nuovi apporti/acquisti immobiliari, nonché promuove le attività della SGR.

* **Legale immobiliare**

Con un organico di 2 persone, coordina le Funzioni di business sugli aspetti legali nei rispettivi ambiti di competenza. Supporta la Funzione Gestione portafoglio a reddito e la Funzione Gestione portafoglio a sviluppo su tematiche legali connesse alla gestione degli immobili e al relativo contenzioso.

* **Commerciale**

Con un organico di 1 persona, individua le strategie di commercializzazione diretta dei Fondi a reddito e dei Fondi a sviluppo attraverso il rapporto con i potenziali acquirenti e le attività di *marketing* strategico e operativo finalizzate alla dismissione e locazione degli immobili dei Fondi.

1. A tale funzione è stato altresì attribuito il ruolo di Responsabile della protezione dei dati personali (c.d. DPO) ai sensi del Regolamento UE/679/2016. [↑](#footnote-ref-1)