



Il vertice aziendale di Invimit è composto dal Consiglio di Amministrazione, dal Presidente (Mario Valducci) e dall'Amministratore Delegato (Stefano Scalera).

A diretto riporto del Consiglio di Amministrazione si collocano le Funzioni:

- **Revisione Interna** (Responsabile, Davide Stevanin). Con un organico di 1 risorsa, adotta, applica e mantiene il piano di *audit* per l'esame e la valutazione dell'adeguatezza e dell'efficacia dei sistemi, dei processi, delle procedure e dei meccanismi di controllo della Società.
- **Anticorruzione e Trasparenza - Compliance e Antiriciclaggio**. (Responsabile, Sabina Baruffaldi). Con un organico di 2 risorse, cura l'attuazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione ai sensi della legge n. 190 del 2012, dei relativi decreti di attuazione nonché delle direttive dell'ANAC e degli altri organismi di regolamentazione. Verifica l'attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza ai sensi del d.lgs. 33/2013 e s.m.i. nonché delle direttive dell'ANAC. Sovrintende al monitoraggio delle procedure interne controllandone regolarmente l'adeguatezza e l'efficacia rispetto alla normativa applicabile; sovrintende ai sistemi ed alle procedure adottate dalla Società in materia di antiriciclaggio.
- **Risk Management e Valutazione**. (Responsabile, Marco Di Giacinto). Con un organico di 2 risorse, collabora alla definizione del sistema di gestione del rischio d'impresa e dei fondi gestiti dalla Società e presiede al funzionamento del relativo sistema, adottando misure per rimediare alle carenze riscontrate e verificandone l'adeguatezza e l'efficacia. Sovrintende ai sistemi ed alle procedure adottate dalla Società in materia di valutazione dei beni dei fondi gestiti.

A diretto riporto dell'Amministratore Delegato si collocano le seguenti Funzioni:

- **Amministrazione, Pianificazione e Controllo** (Responsabile, Nicola Fobia). Con un organico di 10 risorse, assiste il vertice aziendale nell'impostazione e gestione del sistema di governo per gli aspetti economici, fiscali e finanziari garantendo, al tempo stesso, la corretta applicazione delle politiche economiche e finanziarie aziendali, anche con riferimento alle tematiche inerenti alla pianificazione strategica.
- **Legale** (Responsabile, Valeria Mercatante). Con un organico di 4 risorse, supporta l'Amministratore Delegato e le funzioni aziendali nelle tematiche legali e negli adempimenti connessi all'attività della Segreteria societaria. Coordina altresì le Funzioni di *business* sugli aspetti legali nei rispettivi ambiti di competenza. Supporta le funzioni di gestione fondi su tematiche legali connesse alla gestione degli immobili e al relativo contenzioso.
- **Valorizzazione** (Responsabile, Alessandro Tomasello). Con un organico di 4 risorse, a diretto riporto dell'Amministratore Delegato e a supporto dei Team Fondi Diretti, assicura lo sviluppo e la riqualificazione dei patrimoni immobiliari dei fondi gestiti.

- **Asset Management** (Responsabile *a.i.*, Alessandro Tomasello). Con un organico di 1 risorsa, oltre al responsabile *a.i.*, a diretto riporto dell'Amministratore Delegato e a supporto dei Team Fondi Diretti, assicura gli interventi di manutenzione a carico dei Fondi gestiti.
- **Procurement** (Responsabile, Tommaso La Cascia). Con un organico di 7 risorse, pianifica ed effettua gli acquisti di beni, servizi e lavori e gli affidamenti di incarichi professionali sia in capo alla SGR sia in capo ai fondi da essa gestiti, sulla base delle esigenze e delle indicazioni fornite dalle funzioni competenti e nel rispetto delle procedure interne e della vigente normativa.
- **Personale, Organizzazione e IT** (Responsabile *a.i.*, Nicola Fobia). Con un organico di 3 risorse, oltre al responsabile *a.i.*, gestisce le risorse umane della Società, nel rispetto delle delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione ai sensi dello Statuto. Inoltre, governa l'evoluzione tecnologica di HW e SW della SGR, supporta gli utenti interni nell'utilizzo dell'IT e gestisce i rapporti con i fornitori esterni.
- **Fondi Diretti**. Con un organico di 11 risorse - articolato su 5 team di gestione - gestisce il portafoglio di immobili assegnati attraverso il coordinamento delle risorse dedicate, nell'ottica della salvaguardia e incremento del valore coerentemente con le strategie e le politiche immobiliari definite dal Consiglio di Amministrazione anche con l'obiettivo di individuare, definire ed avviare azioni di valorizzazione immobiliare sugli immobili di pertinenza.
- **Fondo di Fondi** (Responsabile, Pasquale Labianca). Con un organico di 1 risorsa gestisce le attività della funzione Team Fondo di Fondi, che consistono nell'investimento, gestione e dismissione del patrimonio del Fondo di Fondi.
- **Strutturazione Fondi**. (Responsabile *a.i.*, Pasquale Labianca). Con un organico di 4 risorse, oltre al responsabile *a.i.*, supporta i *team* di gestione fondi nella ricerca di nuove opportunità di investimento, nella gestione delle relazioni con gli attuali investitori e i potenziali nuovi sottoscrittori e nel confronto con il mercato per le attività di investimento e disinvestimento. Gestisce, inoltre, l'attivazione dei diversi fondi pubblici e/o dei contributi pubblici dei vari ministeri.
- **Sviluppo business**. Con un organico di 1 risorsa gestisce, a supporto dell'Amministratore Delegato, le analisi e gli approfondimenti sulle attività strategiche. Inoltre, fornisce i servizi di *advisory* verso controparti terze pubbliche in ambito immobiliare.
- **Comunicazione e relazioni istituzionali**. Con l'ausilio di un primario operatore, supporta il Presidente del Consiglio di Amministrazione e l'Amministratore Delegato, nella definizione e attuazione della strategia di comunicazione aziendale della Società nei settori e negli ambiti di riferimento. Effettua, inoltre, il monitoraggio normativo sugli atti e le norme che hanno un potenziale impatto sulle attività svolte dalla SGR.