



## **TUTELA DEI DATI PERSONALI (REGOLAMENTO 2016/679/UE)**

### **INFORMATIVA RESA AL DIPENDENTE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 n. 679 (di seguito il "**Regolamento Privacy**") Investimenti Immobiliari Italiani Società di Gestione del Risparmio S.p.A. o, in forma abbreviata, "Invimit SGR S.p.A.", con sede legale in Roma, Via IV Novembre n. 144; codice fiscale, partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma: 12441721003. Recapiti: tel. 06.87725701; fax 06.87725799, url: [www.invimit.it](http://www.invimit.it), in qualità di titolare del trattamento (di seguito, la "**SGR**") informa il dipendente di quanto segue.

#### **1 - TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD)**

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la SGR.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) o *Data Protection Officer* (DPO) sono: [dpo@invimit.it](mailto:dpo@invimit.it); telefono 06.87725701.

#### **2 - FONTE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali in possesso della SGR sono acquisiti direttamente presso l'interessato nel contesto e per quanto di stretta relazione con l'assunzione della qualità di dipendente o di stagista.

#### **3 - FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati personali in possesso della SGR, inclusi quelli giudiziari eventualmente acquisiti, sono trattati nell'ambito della propria normale attività per le finalità di

assunzione e gestione del rapporto di lavoro, ivi compresa la sua cessazione.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della assunzione e della gestione del rapporto di lavoro ed un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali può comportare l'impossibilità per la SGR di instaurare e/o proseguire il rapporto ovvero l'impossibilità di eseguire determinate prestazioni. Il trattamento per le suddette finalità non richiede il consenso dell'interessato trattandosi di trattamento che, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) e c), del Regolamento Privacy, è necessario per l'esecuzione del contratto e/o di misure precontrattuali nonché, ove richiesto, per adempiere ad obblighi di legge.

In particolare, il trattamento dei dati personali viene effettuato per le seguenti finalità:

- a) trattamento giuridico ed economico del dipendente (estremi del conto corrente bancario; calcolo e pagamento di retribuzione ed emolumenti vari; applicazione della legislazione previdenziale ed assistenziale);
- b) adempimento o richiesta di adempimento di specifici obblighi o esecuzione di specifici compiti previsti da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi anche aziendali, ovvero della normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro;

- c) gestione del personale (valutazione e monitoraggio del personale; formazione professionale);
- d) adempimento di obblighi fiscali o contabili;
- e) adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione a sindacati o all'esercizio di diritti sindacali (gestione di permessi, distacchi, etc.);
- f) esercizio di diritti in sede giudiziaria;
- g) richieste delle autorità di vigilanza e/o dell'autorità giudiziarie.

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, elettronici o automatizzati, secondo logiche strettamente connesse alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

In particolare, ai sensi dell'art. 4, n. 2, del Regolamento Privacy, i dati personali saranno: raccolti, registrati, conservati, estratti, consultati, usati, comunicati, nonché trattati per soddisfare i diritti degli interessati.

#### **4 - AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI E SOGGETTI CHE POSSONO VENIRNE A CONOSCENZA**

La SGR potrà avere l'esigenza di comunicare i dati personali in suo possesso alle categorie di soggetti di seguito indicate.

In particolare, si tratta di:

- società e/o liberi professionisti che forniscono consulenza legale, fiscale e formazione;
- società che svolge la gestione amministrativa del personale (elaborazione buste paga, adempimenti fiscali, previdenziali, assistenziali);

- società che gestiscono forme di previdenza, assistenza, assicurazione;
- medico competente;
- Enti previdenziali e assicurativi;
- Pubblica Amministrazione;
- Istituti di credito;
- competenti Autorità Giudiziarie.

I dati personali forniti, acquisiti o elaborati nel corso del rapporto, potranno essere comunicati a lavoratori dipendenti o collaboratori della SGR che agiscono sotto la diretta autorità del Titolare o del responsabile interno della SGR (in qualità di "Incaricati"), consulenti società esterne che possono essere nominati "Responsabili", autorizzati ad operare nell'ambito del trattamento a loro consentito, in relazione alle attività ed alle mansioni svolte.

L'elenco dei soggetti "Responsabili" ed "Incaricati" ai quali i dati possono essere comunicati è costantemente aggiornato dalla SGR e disponibile su richiesta ai recapiti suindicati.

#### **5 - CRITERI UTILIZZATI PER DETERMINARE IL PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti sono conservati per il periodo di tempo strettamente necessario alle finalità del trattamento e, pertanto, ai fini e limitatamente alla stipula ed esecuzione del contratto di lavoro. I dati personali potranno essere conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per adempiere ad obblighi amministrativi, legali o giudiziari nel rispetto dei termini di adempimento previsti dalla legge. In particolare, la SGR può consultare la casella di posta elettronica aziendale dei dipendenti o degli stagisti cessati, per il tramite dell'Amministratore di Sistema, non oltre 60 giorni dalla data di cessazione del loro rapporto

di lavoro per rinvenire documenti o informazioni utili alla prosecuzione di operazioni seguite dal dipendente dimissionario. Decorso tale termine l'utenza sarà cancellata.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RELATIVO ALL'UTILIZZO DI STRUMENTI ELETTRONICI DA PARTE DEI LAVORATORI**

##### **1 - FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Finalità del trattamento è la verifica del corretto utilizzo della posta elettronica e della rete intranet nel rapporto di lavoro.

##### **2 - MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

Gli addetti al controllo sono autorizzati dalla SGR ed effettuano il trattamento dei dati con strumenti elettronici.

Il trattamento di verifica è effettuato con gradualità e per aree aggregate per cui i dati non vengono comunicati con riferimento al trattamento del singolo lavoratore; la comunicazione, nel caso in cui si accerti un uso indebito della singola postazione, sarà data al Titolare del trattamento per le valutazioni di competenza e l'applicazione delle sanzioni disciplinari quali risultanti dal CCNL, nel rispetto delle procedure applicative ivi indicate.

Il dipendente potrà far valere i diritti di cui agli artt. da 15 a 21 del Regolamento Privacy facendo pervenire richiesta scritta al Titolare del trattamento secondo le modalità dettate dal medesimo Regolamento Privacy.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI SANITARI E DI ALCUNI DATI PERSONALI DEI LAVORATORI AI FINI DELLA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Le cartelle sanitarie e di rischio che – ai sensi di legge – il medico competente istituisce e aggiorna per ciascun lavoratore, sono custodite in una cassaforte presso

l'azienda. La segretezza delle informazioni trattate è garantita mediante l'inserimento delle stesse da parte del medico del lavoro in busta chiusa, non visibile da parte del personale della SGR.

Il medico riferisce all'azienda sull'esito della valutazione finale circa l'idoneità del dipendente allo svolgimento di date mansioni (sotto il profilo sanitario).

La SGR non fa utilizzo di dati biometrici dei dipendenti, ai fini dell'accesso ad aree riservate.

La comunicazione a terzi autonomi titolari del trattamento (es. associazioni di ex dipendenti, familiari, parenti, conoscenti) dei dati personali relativi ad un lavoratore è ammessa solo su consenso scritto dell'interessato.

La pubblicazione delle informazioni personali riferite al lavoratore (quali fotografia, informazioni anagrafiche o curricula) in Internet/Intranet è ammessa previo consenso scritto del lavoratore, a meno che tale pubblicazione non sia richiesta al fine di adempiere ad un obbligo di legge (come, ad esempio, in materia di trasparenza ai sensi del D.lgs. n. 33/2013).

Non esistono bacheche aziendali.

#### **ULTERIORI TRATTAMENTI**

L'orario di lavoro quotidiano dei dipendenti è monitorato mediante badges, identificati con un numero per ciascun dipendente.

I dati concernenti le buste paga sono comunicati direttamente all'interessato in via esclusiva.

In caso di assenza per ragioni di salute, i lavoratori sono obbligati a comunicare e successivamente a certificare alla SGR e all'ente previdenziale la condizione della malattia. Alla SGR è fornita informativa solo in merito

all'inizio e alla durata della presunta malattia (c.d. periodo di prognosi) e non anche in merito alla diagnosi.

Tali informazioni sono trattate senza il consenso dell'interessato in quanto necessarie per assolvere agli obblighi previsti dalla normativa in materia di diritto del lavoro applicabile alla SGR.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai dati personali;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi;
- la limitazione del trattamento.

L'interessato ha altresì il diritto di:

- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano ed ha il diritto di trasmettere tali dati ad un altro titolare senza impedimenti;
- qualora il trattamento sia basato sul consenso, di revocare il consenso in qualsiasi momento;
- proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

#### **Consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al paragrafo 3 dell'Informativa**

Il/La sottoscritto/a ..... nato a ..... il ....., presa visione dell'informativa fornita da Invimit SGR S.p.A. ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE e dei diritti riconosciuti dal predetto Regolamento, come sinteticamente riportati nell'informativa medesima (barrare l'opzione di interesse):

presta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa

nega il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa

\_\_\_\_\_  
(firma)

Luogo e data \_\_\_\_\_

*Aggiornamento Informativa: gennaio 2025*